

Принято педагогическим советом  
протокол от « 28 » декабря 2022 № 4 .  
Утверждено и введено в действие приказом  
от « 29 » декабря 2022 № 179  
Директор Г.Г.Шамсеева

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия №1 им.Г.Тукая» Вахитовского района г. Казани

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом МО и Н РТ от 27 февраля 2015 года N 1156/15 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 26 декабря 2022 года) (в ред. Приказов Минобрнауки РТ от 12.03.2021 № под-334/21, от 26.12.2022 № под-2293/22); Уставом гимназии.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность профильных классов в гимназии.

1.3. Профильные классы открываются на III уровне обучения (10 — 11 классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии с задачами развития системы образования. Здесь реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования, в том числе и программы углубленного изучения предметов по профилю.

1.4. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.

1.5. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность гимназии.

Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

#### 2. Порядок приема и выпуска учащихся профильных классов

2.1 Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов в период с 20 июня по 31 августа календарного года с последующим зачислением в 10 класс принимающей общеобразовательной организации с 1 сентября нового учебного года. Срок рассмотрения заявления об индивидуальном отборе не должен превышать 30 дней со дня подачи заявления.

Для поступления необходимы следующие документы:

- письменное заявление учащихся о приеме в 10-ый класс;
- аттестат об основном общем образовании;

При приеме в профильный класс гимназии обучающиеся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены:

-Уставом гимназии;

- лицензией гимназии на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации гимназии;

- основными образовательными программами, реализующимися в гимназии;

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- учащиеся, окончившие успешно на «4» и «5» текущий учебный год;

- победители и призеры районных, Республиканских, Региональных, Всероссийских олимпиад, дипломанты НПК, конкурсов не проходят конкурсный отбор по предметам.

При зачислении в профильные классы допускается изучение наклонностей школьников по специальным методикам общего развития их по школьному тесту установленного образца. Для проведения конкурсного набора учителями-предметниками составляются задания для тестирования учащихся по профильным предметам.

Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на педагогический коллектив гимназии. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом директора гимназии. О решении комиссии администрация гимназии информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией по соответствующему предмету или профилю.

2.2. Знакомство учащихся, родителей (законных представителей) с Уставом и Положением о профильных классах, учебным планом, с федеральным образовательным стандартом проводится во время приема заявлений. Администрация гимназии несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.3. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.4. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раз в учебном году.

2.5. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и в сроки, установленные Министерством просвещения РФ.

### **3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана гимназии.

3.2. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю.

3.3. Количество учащихся в профильных классах составляет 25 человек. Для проведения занятий по профилирующим предметам класс может делиться на две группы.

3.4. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов и т. д.).

3.5. Библиотека гимназии помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой по профилю классов.

### **4. Управление профильными классами**

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом гимназии и правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов гимназии.

4.3. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.